



Seiri-Seiton-Seiketsu-Seiso-Shitsuke

5S DÀNH CHO QUẢN LÝ SẢN XUẤT

Giới thiệu khóa học:

Để công tác sản xuất hiệu quả, chất lượng và đúng tiến độ, người quản lý sản xuất cần xây dựng cho nhân viên của mình những tác phong làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả & tiết kiệm. Công cụ 5S là một công cụ rất tốt để giúp nhân viên sản xuất làm được điều này và người giám sát sản xuất đóng vai trò vô cùng quan trọng trong việc tổ chức, giám sát và đánh giá 5S tại hiện trường. Chương trình đào tạo “5S” dành cho quản lý sản xuất sẽ giúp bạn thành công trong công việc triển khai 5S tại đơn vị.



Mục tiêu khóa học:

- Nắm vững các bước triển khai 5S tại nhà xưởng.
- Hiểu rõ vai trò và trách nhiệm của quản lý sản xuất trong việc quản lý 5S tại hiện trường.
- Nắm vững việc tổ chức, đôn đốc, giám sát & đánh giá thực hiện 5S trong sản xuất.

Phương pháp huấn luyện:

- Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên – giảng viên tương tác.
- Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.
- Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khóa học.
- Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.

Phương pháp huấn luyện:

Phần 1: 5S đối với người quản lý sản xuất

1. Các bước thực hiện 5S.
2. Vai trò, trách nhiệm của quản lý sản xuất khi thực hiện 5S trong sản xuất.

Phần 2: Quản lý 5S tại nhà xưởng

1. Seiri (Sàng lọc)
 - Lập kế hoạch triển khai.
 - Kỹ năng thực hiện sàng lọc.
2. Seiton (Sắp xếp)
 - Lập kế hoạch triển khai.
 - Các bước cần làm.
3. Seiso (Sạch sẽ)
 - Lập kế hoạch triển khai.
 - Cách thức kiểm tra Seiso.
4. Seiketsu (Săn sóc)
 - Xây dựng bộ tiêu chuẩn Seiketsu.
5. Shitsuke (Sẵn sàng)
 - Động viên, tạo động lực.
 - Kỹ năng tạo lập thói quen tuân thủ 5S.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **1-2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp với các cấp quản lý.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyên tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

