



### **Giới thiệu khóa học:**

5S là cách gọi tắt bắt đầu của 5 từ khóa bằng tiếng Nhật là Seiri, Seiton, Seiketsu, Seiso và Shitsuke. Cũng vậy, theo tiếng Việt thì 5S thường được dịch là Sàng lọc, Sắp xếp, Sạch sẽ, Sẵn sàng và Sẵn sàng. Khái niệm 5S được bắt nguồn từ Nhật bản nhưng đã được ứng dụng rộng rãi trên khắp các quốc gia trên thế giới trong nhiều thập kỷ qua và ngày càng được hoàn thiện hơn. 5S ngày nay được các doanh nghiệp, tổ chức sử dụng như một công cụ hiệu quả trong việc phát hiện, loại bỏ lãng phí, nâng cấp hệ thống quản trị, từ đó giúp doanh nghiệp tổ chức đạt được mục tiêu kinh tế đáng kể.



### **Mục tiêu khóa học:**

- Nhận thức rõ ràng về vai trò, ý nghĩa của 5S trong sản xuất.
- Xây dựng tác phong, ý thức tiết kiệm và hiệu quả trong sản xuất cho nhân viên.
- Rèn luyện kỹ năng ứng dụng và tuân thủ 5S trong sản xuất.
- Chuyên nghiệp hoá đội ngũ sản xuất trực tiếp.

### **Phương pháp huấn luyện:**

- Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên – giảng viên tương tác.
- Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.
- Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học.
- Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.

### **Nội dung đề cập:**

- 5S trong sản xuất là gì?
- Ý nghĩa của 5S trong sản xuất?
- Thực hành 5S trong sản xuất
- Seiri (Sàng lọc)
  - Sàng lọc vật dụng
  - Đặt tiêu chuẩn đánh giá vật dụng không cần thiết
- Seiton (Sắp xếp)
  - Để đồ vật vào vị trí phù hợp
  - Nguyên tắc đặt để nhằm tiết kiệm diện tích, không gian
  - Lấy ra và cất vào đều dễ dàng
  - Nhãn mác và mục đích
  - Bí quyết nhãn mác dễ nhìn, dễ thấy (Mieruka)
  - Quản lý tài liệu, vật dụng cho mượn
- Các quy định cơ bản để thành công trong Seiton
- Seiso (Sạch sẽ)
  - Những cái bẩn khó phát hiện, khó nhận ra
  - Mục đích của Seiso
  - Lịch Seiso hàng ngày và định kỳ
  - Thói quen Seiso tại xưởng sản xuất
  - Seiso mang đến điều gì???
- Seiketsu (Sẵn sàng)
  - Các bước duy trì, sẵn sàng việc sàng lọc, sắp xếp, sạch sẽ
- Shitsuke (Sẵn sàng)
  - Xây dựng thói quen
  - Kỹ luật và tuân thủ
  - Ý thức làm chủ trong sản xuất





### THÔNG TIN KHÓA HỌC

#### Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

#### Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

#### Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

#### Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **1-2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

#### Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp với mọi người.

#### Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

#### Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

#### Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

#### Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyên tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

#### Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: [bqviet@salt.edu.vn](mailto:bqviet@salt.edu.vn)

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: [tvhung@salt.edu.vn](mailto:tvhung@salt.edu.vn)

