



Giới thiệu hội thảo:

“Tại sao các nhân viên không hết lòng với công việc được giao?”

Câu trả lời chính là ở chữ “**được giao**”.

Nếu cho mọi người cơ hội tham gia vào việc lên kế hoạch hành động cho phòng/ban mình và tự đứng ra cam kết đảm trách một phần công việc của phòng/ban họ sẽ nỗ lực hết mình để hoàn thành nhiệm vụ.

STW là khóa hội thảo nhằm tạo ra và củng cố bộ máy hoạt động của từng bộ phận/phòng ban để hoạt động hiệu quả hơn nhiều.



Mục tiêu hội thảo:

Sau khóa học học viên sẽ:

- Nhận thức rõ ràng về vị trí, vai trò của bản thân và phòng/ ban mình cũng như những việc cần làm để góp phần đưa tổ chức đạt được hoài bão mục tiêu đã đề ra.
- Hiểu rõ trách nhiệm và cam kết với những quyết định của bản thân và của tổ chức được lập trong khóa học.

Lợi ích của doanh nghiệp:

- Phát huy cao nhất tinh thần trách nhiệm và sáng tạo của mỗi cá nhân trong công việc tự nhận đảm trách.
- Giúp các phòng ban củng cố được bộ máy hoạt động tối ưu, tập trung cho những lĩnh vực tối quan trọng, xác định được những lĩnh vực gây cản trở và đưa ra được đường hướng mới cho bộ phận với sự nhất trí của cả tập thể tham dự.

Nội dung được đề cập:

Phần 1: Giới thiệu

- Tìm hiểu tầm quan trọng của sức mạnh tinh thần, sức mạnh đồng đội và các đặc tính của một tổ chức mạnh.
- Tạo ngôn ngữ chung cho tổ chức nhằm phá bỏ những cản trở mà tổ chức gặp phải.

Phần 2: Báo cáo STW

- Hội thảo này giúp học viên tìm hiểu những vấn đề cơ bản cho sự thành công của tổ chức như là: chúng ta đang kinh doanh gì? Hoài bão của chúng ta là gì? Các vấn đề nổi cộm của chúng ta là gì? Các thành viên sẽ cùng nhau lập ra mục tiêu 5 năm cũng như kế hoạch hành động theo định hướng mới.

Phần 3: Các Mẫu biểu

- Chương trình đưa ra những định dạng mẫu biểu cho thảo luận và áp dụng thực tế.

Phương pháp hội thảo:

Đây là chương trình hội thảo mở dành cho quản lý nên SALT sẽ kết hợp giữa các **hoạt động tư duy** về hệ thống làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả và các **hoạt động chia sẻ** của người tham dự để tạo không khí hội thảo tích cực, hiệu quả.

Chương trình được thiết kế phù hợp với ngành nghề vì vậy hội thảo sẽ có phần đan xen trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm quản lý phù hợp với đặc thù ngành nghề của người tham dự.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho mọi cấp bậc nhân viên.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

