



Exceptional Negotiation Skill

KỸ NĂNG ĐÀM PHÁN & THƯƠNG LƯỢNG

Giới thiệu khóa học:

- *Làm thế nào để chiếm được ưu thế khi đàm phán, thương lượng với đối tác?*
- *Làm thế nào để thắng trong đàm phán nhưng vẫn duy trì tốt mối quan hệ với đối tác. Giao tiếp chuyên nghiệp khi đàm phán là như thế nào?*
- *Làm thế nào để ứng phó với những câu hỏi khó khi đàm phán – thương lượng?*



Mục tiêu khóa học:

- Nắm được các bước chuẩn bị cho việc đàm phán và thương lượng hiệu quả.
- Hiểu được cấu trúc và quy trình đàm phán và thương lượng với đối tác.
- Ứng dụng được các kỹ năng cơ bản khi đàm phán và thương lượng với đối tác.
- Cải thiện kỹ năng giao tiếp khi đàm phán.
- Ứng phó tình huống và biết cách giải quyết vấn đề gặp phải trong đàm phán.
- Thực hành các kỹ năng đàm phán thông qua các tình huống cụ thể trong công việc.

Phương pháp huấn luyện:

- Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên - giảng viên tương tác.
- Thảo luận nhóm, động não, làm việc theo nhóm thông qua các bài tập về tình huống.
- Học viên sẽ thảo luận và làm mẫu và xử lý các bài tập tình huống trong thực tế công việc.
- Bài tập thực hành và chia sẻ kinh nghiệm ngay trong lớp học.

Các vấn đề được đề cập:

- Đàm phán, thương lượng trong giải quyết công việc là gì?
- Khi nào tiến hành Đàm phán, thương lượng?
- Các nguyên tắc cơ bản trong đàm phán, thương lượng.
- Những yếu tố quyết định thành công trong đàm phán, thương lượng.
- Các khía cạnh trong một cuộc đàm phán.
- Các mô hình đàm phán, thương lượng.
- Các chiến lược đàm phán, thương lượng.
- Quy trình đàm phán, thương lượng.
- Các bước chuẩn bị cho buổi đàm phán, thương lượng.
- Các phương pháp khi mở đầu đàm phán, trong khi đàm phán và khi kết thúc đàm phán.
- Các kỹ thuật đàm phán, thương lượng sử dụng trong từng giai đoạn đàm phán.
- Phương pháp hiệu quả sử dụng khi kết thúc một cuộc đàm phán, thương lượng.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho mọi người.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr.Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr.Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

