



KỸ NĂNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ HIỆU QUẢ

MỤC TIÊU KHÓA HỌC:

- Hiểu rõ bản chất của vấn đề và căn nguyên của việc giải quyết vấn đề
- Xác định đúng vấn đề cần giải quyết.
- Nắm được quy trình giải quyết vấn đề.
- Nắm vững các công cụ phân tích và giải quyết vấn đề
- Áp dụng quy trình để giải quyết vấn đề một cách hệ thống.
- Áp dụng phương pháp sáng tạo trong việc giải quyết vấn đề.
- Kỹ năng đánh giá và lựa chọn giải pháp sau khi phân tích vấn đề

NỘI DUNG ĐƯỢC ĐỀ CẬP:

Vấn đề là gì và quy trình giải quyết vấn đề

- Tìm hiểu những vấn đề trong tổ chức
- Quy trình phân tích và giải quyết vấn đề
- Thảo luận – phân tích – chia sẻ

Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề

- Bước 1: Phương pháp phát hiện và xác định vấn đề
- Tại sao phải xác định vấn đề?
- Bước 2: Các phương pháp thu thập thông tin trong giải quyết vấn đề
- Bước 3: Phân tích nguyên nhân của vấn đề
- Các công cụ phân tích nguyên nhân của vấn đề: Phương pháp 5W và Biểu đồ Ishikawa
- Bài tập ứng dụng
- Bước 4: Tìm và phân loại các giải pháp khả thi
- Phương pháp tư duy logic và tư duy sáng tạo
- Bài tập ứng dụng

Đánh giá và lựa chọn giải pháp sau vấn đề

- Bước 5: Phương pháp đánh giá và lựa chọn giải pháp
- Các công cụ đánh giá và lựa chọn giải pháp
- Bài tập ứng dụng

Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề

- Bước 6: Thực thi giải pháp và giám sát thực hiện
- Phân tích nguồn lực tác động
- + Lập kế hoạch
- + Xử lý các chống đối
- + Đánh giá

Có thật đây là vấn đề hay không?

Tôi muốn giải quyết vấn đề trong công việc nhưng không biết bắt đầu từ đâu và tiến hành như thế nào?

Tôi muốn giải quyết tận gốc vấn đề để vấn đề không còn phát sinh?

PHƯƠNG PHÁP HUẤN LUYỆN:

Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên – giảng viên tương tác.

Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.

Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học. Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **1-2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho mọi người.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

