



Giới thiệu khóa học:

*“Không có ai hoàn hảo nhưng có thể có một nhóm hoàn hảo.
Một nhóm thành công khi có sự hòa hợp các vai trò trong nhóm”*

SALT xây dựng và phát triển một chương trình huấn luyện về kỹ năng làm việc theo nhóm chuyên nghiệp với tên gọi **Kỹ năng làm việc nhóm – Exceptional Teamwork Skill** dành cho các tổ chức.



Mục tiêu khóa học:

- Nâng cao tinh thần làm việc đồng đội và động lực làm việc tại tổ chức;
- Cải thiện mối quan hệ đồng nghiệp vì sự phát triển của tổ chức;
- Nâng cao nhận thức và ý thức cá nhân về làm việc theo nhóm;
- Nhận diện các nhân tố thúc đẩy hay cản trở hiệu quả làm việc tập thể;
- Ứng dụng tốt các kỹ năng làm việc nhóm chuyên nghiệp trong tổ chức;
- Chuẩn bị cho nhân viên nhận thức về sự thay đổi, thay đổi trong quản lý, điều hành, hệ thống để đảm bảo sự phối hợp đồng lòng nhất trí trong tổ chức.
- Thay đổi tư duy, thái độ của các thành viên trong tổ chức để họ mở lòng học hỏi kiến thức, kỹ năng, chia sẻ vì mục đích chung của tổ chức.
- Tạo ra sự gắn kết giữa các thành viên với nhau và với tổ chức.
- Chuẩn bị cho nhân viên nhận thức về sự thay đổi kỹ năng làm việc nhóm trong nội bộ.
- Thay đổi tư duy, thái độ về tính chuyên nghiệp trong tổ chức.

Các vấn đề được đề cập:

- Nhận thức về cá nhân, nhóm và làm việc trong nhóm.
- Sự khác biệt giữa nhóm và Tập Hợp.
- Những tiêu chuẩn, quy tắc khi làm việc Nhóm.
- Quá trình hình thành và phát triển nhóm.
- Phân biệt rõ vai trò, vị trí, trách nhiệm của các thành viên nhóm, lãnh đạo nhóm và cách thức tổ chức nhóm hiệu quả.
- Nhận thức và ý thức cá nhân khi làm việc trong nhóm;
- Cái Tôi cá nhân và Cái Tôi tập thể.
- Nhận diện các nhân tố thúc đẩy hay cản trở hiệu quả làm việc tập thể;
- Kỹ năng xây dựng ý tưởng khi làm việc nhóm.
- Các kỹ năng giao tiếp trong nhóm.
- Các kỹ năng báo cáo, thảo luận trong nhóm.
- Kỹ năng tạo đồng thuận theo phương pháp tư duy chiều ngang.
- Kỹ năng giải quyết vấn đề, giải quyết xung đột trong tư duy nhóm.
- Kỹ năng hợp nâng cao hiệu quả và chất lượng khi làm việc nhóm.

Phương pháp huấn luyện:

- Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên - giảng viên tương tác.
- Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.
- Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học. Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **1-2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho mọi người.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

