



Team Leading Skill

KỸ NĂNG QUẢN LÝ NHÓM

Giới thiệu khóa học:

- Là người quản lý nhóm, làm thế nào để giao việc đúng người?
- Làm thế nào để hiểu nhân viên của mình?
- Khi nhóm xảy ra những mâu thuẫn về công việc, những xung đột về phong cách làm việc và tính cách cá nhân, tôi phải làm gì?
- Làm thế nào để giám sát và đánh giá nhân viên hiệu quả mà vẫn tạo ra động lực làm việc cho nhân viên?



Mục tiêu khóa học:

- Hiểu được tầm quan trọng và lợi ích của sự đoàn kết trong nhóm.
- Hiểu được cách thức xây dựng mục tiêu cho nhóm và mục tiêu của các thành viên.
- Xác định tính cách và phong cách làm việc cá nhân trong từng vị trí trong nhóm.
- Lựa chọn đúng người khi giao việc.
- Biết cách giám sát và đánh giá tính hiệu quả của các thành viên trong nhóm.
- Có kỹ năng giải quyết các khác biệt và mâu thuẫn giữa các thành viên trong nhóm.
- Biết cách tạo nhiệt huyết cho các thành viên nhóm trong công việc.
- Thực hành kỹ năng xây dựng và quản lý nhóm với hiệu quả cao.

Các vấn đề được đề cập:

- Nhận thức về quản lý nhóm.
- Các chức năng của quản lý nhóm.
- Giao tiếp với nhân viên hiệu quả.
- Kỹ năng gây ảnh hưởng trong nhóm.
- Kỹ năng quản lý đội ngũ.
- Xây dựng và khuyến khích nhóm.
- Giải quyết xung đột trong nhóm.
- Tạo động lực và nhiệt huyết làm việc cho nhân viên.
- Đánh giá kết quả công việc của nhân viên.
- Quản lý căng thẳng trong nhóm.
- Quản lý thay đổi trong nhóm.
- Xây dựng đội ngũ kế cận.

Phương pháp huấn luyện:

Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên – giảng viên tương tác. Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.

Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học. Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp cho các cấp quản lý.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr.Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr.Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

