



Giới thiệu khóa học:

Bạn thường xuyên làm công tác thuyết trình, phát biểu, chia sẻ hay nói trước đám đông nhưng bản thân mình chưa tự tin lắm? Bạn thường hay tỏ ra hồi hộp hay căng thẳng khi gặp phải những câu hỏi “hóc búa” từ phía khán giả? Bạn thường không thành thực lắm khi chinh phục đám đông trong 30 giây đầu tiên khi bước lên sân khấu? Hay bạn vẫn chưa biết cách nào để gây ấn tượng tốt với khán giả hay để lại trong lòng họ ấn tượng tốt khi bạn thuyết trình?



Hãy đến với chương trình **Kỹ Năng Thuyết Trình Chuyên Nghiệp (Professional Presentation Skills)** để trở thành người thuyết trình chuyên nghiệp như mình hằng mong muốn.

Mục tiêu khóa học:

- Cung cấp cho học viên những kỹ thuật thuyết trình trước đám đông.
- Cách thức soạn thảo nội dung thuyết trình theo từng chủ đề khác nhau trong công việc.
- Ứng dụng thành thạo các kỹ thuật thuyết trình; kỹ thuật nắm bắt tâm lý người nghe khác nhau.
- Sử dụng thành thạo và sáng tạo các công cụ hỗ trợ thuyết trình và giáo cụ trực quan.
- Nâng cao sự tự tin cho học viên và khả năng tự kiểm soát tâm lý khi tổ chức các buổi thuyết trình.
- Ứng dụng thành thạo các kỹ năng điều phối thảo luận trong và sau thuyết trình.

Các vấn đề được đề cập:

1. Các bước chuẩn bị để có được một bài thuyết trình hiệu quả.
2. Cấu trúc một bài thuyết trình hiệu quả.
3. Những điểm cần tránh trong khi thuyết trình.
4. Các phương pháp thuyết trình.
5. Những kỹ năng thuyết trình :
 - Kỹ năng tạo thiện cảm trong thuyết trình.
 - Kỹ năng sử dụng ngôn ngữ cơ thể.
 - Kỹ năng sử dụng âm điệu, giọng nói.
 - Kỹ năng sử dụng phương tiện trực quan.
 - Kỹ năng trả lời câu hỏi của khán giả.

Phương pháp huấn luyện

Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên - giảng viên tương tác. Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.

Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học. Chủ đề là những nội dung đang cần của công ty để áp dụng thực tế.





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện:

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

