

NHẬN THỨC ĐỂ THAY ĐỔI

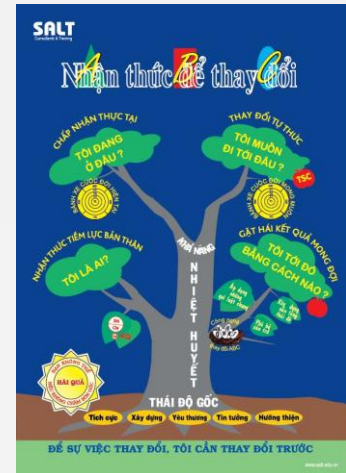
Giới thiệu khóa học:

Chương trình "Nhận thức để thay đổi - ABC" là chương trình đào tạo về sức mạnh tinh thần đầu tiên tại Việt Nam giúp các cá nhân nhận thức rõ ràng về cách thức quản lý sự thay đổi cá nhân trong cuộc sống và công việc. Chương trình được thiết kế công phu để mang tới những thay đổi lâu dài và hữu dụng cho học viên trong việc thay đổi suy nghĩ, cảm nhận và hành động để đạt những kết quả mong muốn. Không ai tránh được THAY ĐỔI, bạn chỉ trì hoãn THAY ĐỔI mà thôi. Hãy đến để giải phóng sức mạnh tiềm ẩn trong bạn và chủ động THAY ĐỔI nhằm thành công và hạnh phúc trong cuộc sống.

Mô tả của học viên về ABC:

"ABC là chương trình là chương trình chiến lược thay đổi con người; Để sự việc thay đổi tôi cần phải thay đổi trước; Để tổ chức và gia đình thay đổi tôi cần phải thay đổi trước."

"Đến với ABC ngọc lửa nhiệt huyết trong mỗi chúng tôi bùng cháy và tinh thần làm việc vì mục đích chung đã thấm nhuần trong mỗi suy nghĩ, cảm nhận của chúng tôi."



Mục tiêu khóa học:

- Nhận thức rõ ràng nhu cầu thay đổi hàng ngày để thành công trong cuộc sống (thay đổi suy nghĩ, thay đổi cảm nhận, thay đổi hành động).
- Hiểu rõ những điều kiện Cần và Đủ để thay đổi thành công.
- Nhận thức rõ ràng về sức mạnh tiềm ẩn của mỗi cá nhân nhằm phá bỏ suy nghĩ tiêu cực cũng như những cản trở trong công việc và cuộc sống.
- Xây dựng hệ thống niềm tin và lập kế hoạch theo đuổi đến cùng hoài bão, mục tiêu mong muốn.
- Tư duy và hành động theo cách của người thành công.
- Xây dựng nền tảng thái độ tích cực cho các thành viên. Sự thành công của mỗi cá nhân sẽ góp phần làm nên sự thành công của tổ chức.
- Giúp các thành viên trong tổ chức có chung hoài bão, chung tiêu chuẩn, chung ngôn ngữ để cống hiến nhiều hơn cho sự phát triển của tổ chức.
- Tạo cơ hội cho các thành viên trong tổ chức phá bỏ rào cản, cảm thông và chia sẻ từ tấm lòng để khi trở về làm việc hiệu quả hơn.
- Giúp ban lãnh đạo hiểu được tâm tư, nguyện vọng, hoài bão, mục tiêu của nhân viên để sử dụng và phát huy hiệu quả nguồn nhân lực.

Nội dung được đề cập:

Bài 1: Học cách thay đổi

- Thay đổi xuất phát từ nhận thức của mỗi cá nhân.
- Nhận thức về sự thay đổi cá nhân.

Bài 2: Thay đổi theo ABC

- Tầm quan trọng của thay đổi: Tại sao tôi cần thay đổi và cần thay đổi cái gì?
- Nhận diện những cản trở trên con đường thay đổi và quyết tâm vượt qua.

Bài 3: Tôi là ai?

- Hiểu về trí óc và các mặt tồn tại của con người để phát huy tối đa sức mạnh tiềm ẩn trong mỗi cá nhân.
- Hiểu về trí tuệ tư duy và trí tuệ cảm xúc.
- Kiểm soát Thói quen và Thái độ để đạt kết quả mong muốn.
- Kiểm soát Cách nhìn nhận vấn đề (Mô Thức)

Bài 4: Tôi đang ở đâu?

- Kiểm tra tình trạng hiện tại của bạn: Bánh xe cuộc đời.
- Đánh giá tình trạng tài chính của bạn.

Bài 5: Tôi muốn đi đến đâu?

- Phác thảo "Thông điệp sứ mạng cá nhân" - Hoài bão và kế hoạch để thành công và hạnh phúc trong cuộc sống.
- Quá trình chuyển từ Tự thức cũ sang Tự thức mới.

Bài 6: Tôi tới đó bằng cách nào?

- Các bước thực hiện thay đổi thông qua Công nghệ thay đổi ABC.

Bài 7: Áp dụng thực tế - Chương trình thực hiện ABC 30 ngày

- Áp dụng, thực hành, lặp đi lặp lại để tạo ra những thay đổi hữu dụng và lâu dài.

Bài 8: Tóm lược chương trình

- Những thông điệp chính và cam kết thực hiện.

NHẬN THỨC ĐỂ THAY ĐỔI

THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Thời lượng đào tạo: **2-4 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp với mọi người.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyên tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn