



QUẢN LÝ THAY ĐỔI CÁ NHÂN

Giới thiệu khóa học:

Chương trình “**Quản lý thay đổi cá nhân**” là một chương trình được tổ chức cho toàn bộ hệ thống nhân viên của mọi tổ chức để kích lệ mọi người đạt được kết quả cao nhất trong cuộc sống và công việc. Chương trình tạo một cú huých mạnh mẽ về tinh thần làm việc vì bản thân và vì doanh nghiệp của mỗi một nhân viên. Chương trình giúp người nghe suy nghĩ và cảm nhận sâu sắc về cuộc sống và công việc hiện tại để quyết tâm phấn đấu, phá bỏ mọi cản trở và xây dựng niềm say mê trong cuộc sống và công việc để tạo lập một tương lai tốt đẹp hơn.



Mục tiêu khóa học:

- Nhận thức rõ ràng nhu cầu thay đổi hàng ngày để thành công trong cuộc sống (thay đổi suy nghĩ, thay đổi cảm nhận, thay đổi hành động).
- Xây dựng nền tảng thái độ tích cực cho các thành viên. Sự thành công của mỗi cá nhân sẽ góp phần làm nên sự thành công của tổ chức.
- Giải phóng sức mạnh tiềm ẩn nhằm phá bỏ cản trở trong cuộc sống; xây dựng hệ thống niềm tin và lập kế hoạch theo đuổi đến cùng hoài bão, mục tiêu trong đời.
- Tư duy và hành động theo cách của người thành công. Giúp các thành viên trong tổ chức có chung hoài bão, chung tiêu chuẩn, chung ngôn ngữ để cống hiến nhiều hơn cho sự phát triển của tổ chức.

Nội dung được đề cập:

Phần 1: Để thành công, Bạn phải là người hiểu biết

- Ai là người thành công trong cuộc sống? Liệu tôi có thể?
- Kiến Thức – Kỹ Năng – Thái Độ của cá nhân trong cuộc sống và công việc.
- Thành Công & Hạnh Phúc là gì?
- Quy luật thành công.
- Nhận thức các chỉ số áp dụng trong công việc.

Phần 2: Để thành công, Bạn phải biết thay đổi tích cực

- Cái gì ngăn cản bạn thành công?
- Các kiểu cá nhân trong cuộc sống và công việc?
- Tại sao bạn nên thay đổi?
- Con người thay đổi khi nào? Tại sao thay đổi?
- Cần thay đổi cái gì?

Phần 3: Để thành công, Bạn phải biết mình là ai?

- Tìm hiểu Tôi là ai?
- Tìm hiểu về "Tư Duy".
- Thay đổi từ Suy Nghĩ đến Cảm Nhận rồi Hành Động để tạo ra Kết Quả.

Phần 4: Để thành công, Bạn phải biết mình đang ở đâu?

- Kiểm tra tình trạng hiện tại.
- Suy nghĩ về cuộc sống cân bằng, hạnh phúc.

Phần 5: Để thành công, Bạn phải biết mình muốn đi đến đâu?

- Sắp đặt, lên kế hoạch.
- Mục đích cuộc sống là gì?
- Bạn muốn đạt được gì trong cuộc sống?
- Kỹ thuật đặt mục tiêu.
- Bài tập đặt mục tiêu cá nhân và công việc.

Phần 6: Để thành công, Bạn phải biết làm như thế nào?

- Phá bỏ các cản trở tâm lý
- Thay đổi Định Kiến trong công việc.
- Tạo ra tính chuyên nghiệp và sáng tạo trong suy nghĩ của mỗi thành viên trong việc đánh giá và nhìn nhận vấn đề.
- Hoạt động: Thử thách cá nhân xây dựng tinh thần làm việc dám nghĩ, dám làm, cùng đồng lòng chung sức vượt qua thử thách.

Tổng kết khoá học

- Tóm lược nội dung chương trình.
- Xây dựng kế hoạch hành động





THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **25-45 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **1-2 ngày**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Chương trình phù hợp với mọi người.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyên tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

