



CHƯƠNG TRÌNH XÂY DỰNG VĂN HÓA DOANH NGHIỆP

Giới thiệu chương trình:

Xây dựng văn hóa cho doanh nghiệp là công việc hết sức quan trọng trong việc phát triển trường tồn của doanh nghiệp, đó là những giá trị mà khách hàng có thể cảm nhận được khi tiếp xúc, giao dịch với tổ chức. Ứng xử, giao tiếp chính là một bộ phận cấu thành nên giá trị hữu hình của Văn hoá doanh nghiệp. Văn hoá giao tiếp sẽ là bề mặt dễ quan sát nhất và cũng là phương tiện gây ảnh hưởng tạo nên một hình ảnh riêng của doanh nghiệp trong con mắt của khách hàng, đối tác và xã hội.



Chương trình Xây dựng Văn hóa doanh nghiệp bao gồm 02 chương trình: chương trình đào tạo văn hóa doanh nghiệp dành cho cấp nhân viên và chương trình đào tạo văn hóa doanh nghiệp dành cho cấp quản lý.

Nội dung chương trình đề cập:

Chương trình Xây dựng Văn hóa doanh nghiệp – dành cho cấp nhân viên: bao gồm các nội dung chính như sau:

1. Chuẩn mực văn hóa doanh nghiệp.
2. Hình ảnh chuyên nghiệp và hành vi ứng xử trong tổ chức;
3. Tư cách đạo đức nghề nghiệp.

Phần kết hợp: Nhận thức – Thái độ và kỹ năng làm việc trong nhóm với chuẩn mực văn hóa doanh nghiệp.

Trên đây là những nội dung cơ bản trong việc xây dựng nét văn hóa trong tổ chức, là kim chỉ nam cho mọi hành vi, ứng xử cho những nhân viên làm việc tại tổ chức để trở thành những người chuyên nghiệp trong một tổ chức chuyên nghiệp.

Chương trình Xây dựng Văn hóa doanh nghiệp – dành cho cấp quản lý: bao gồm các nội dung chính như sau:

1. Nhận thức về quản trị văn hóa doanh nghiệp.
2. Xây dựng và quản lý văn hóa doanh nghiệp.
3. Phong cách lãnh đạo theo văn hóa doanh nghiệp.

Phương pháp huấn luyện:

- Sử dụng phương pháp huấn luyện 2 chiều để học viên - giảng viên tương tác.
- Học viên sẽ học và chia sẻ kinh nghiệm thực tế trong công việc.
- Bài tập thực hành ngay trong lớp cũng như ngay sau khi kết thúc khoá học.





CHƯƠNG TRÌNH XÂY DỰNG VĂN HÓA DOANH NGHIỆP

THÔNG TIN KHÓA HỌC

Hoạt động trước đào tạo:

- Học viên đọc & tìm hiểu trước về nội dung đào tạo.
- Giảng viên tìm hiểu ngành nghề, đặc thù của học viên và phân tích nhu cầu đào tạo qua phỏng vấn & khảo sát.

Hoạt động trong đào tạo:

- Đào tạo theo hình thức đa chiều, lấy học viên & vấn đề của học viên làm trung tâm.
- Giới thiệu mô hình lý thuyết cô đọng để học viên dễ nhớ và áp dụng.
- Thảo luận, chia sẻ và giải quyết các tình huống cụ thể trong công việc của học viên ngay trên lớp.
- Lên chương trình hành động thực tế.

Hoạt động sau đào tạo:

- Giảng viên báo cáo tiến trình thực hiện và đánh giá kết quả đào tạo.
- Học viên áp dụng chương trình hành động vào thực tế công việc.
- Giảng viên tư vấn, hỗ trợ học viên trong quá trình áp dụng thực tế.
- Giảng viên tư vấn, đánh giá kết quả áp dụng thực tế của học viên.

Ngân sách thực hiện :

Số lượng tham dự: **Dưới 30 người/lớp**

Thời lượng đào tạo: **2 ngày/ Chương trình**

Địa điểm tổ chức: **Theo chỉ định**

Chi phí đào tạo: **Vui lòng liên hệ với chúng tôi**

Bao gồm: Chi phí chuẩn bị chương trình; Chi phí giảng viên và trợ giảng; Tài liệu huấn luyện cho học viên; Đồ dùng giảng dạy; Văn phòng phẩm và vật dụng cho các hoạt động học tập; Quà tặng học viên; Chứng nhận tham dự; Hóa đơn tài chính.

Đối tượng đào tạo:

Mỗi chương trình phù hợp từng cấp độ nhân viên.

Tài liệu đào tạo:

Với mỗi một chương trình huấn luyện, học viên sẽ được phát tài liệu huấn luyện. Nếu học viên yêu cầu hoặc mong muốn được tham khảo thêm về nội dung của chương trình, SALT sẽ cung cấp danh sách tài liệu tham khảo và tài liệu đọc thêm khi có yêu cầu.

Báo cáo sau đào tạo:

Cuối khóa học, SALT sẽ tập hợp kết quả học tập và đánh giá của các giảng viên và làm báo cáo gửi khách hàng. Nội dung báo cáo gồm:

- Đánh giá kết quả học tập chung của lớp, điểm mạnh và điểm chưa mạnh.
- Nhận xét những đặc điểm nổi trội của lớp học và tư vấn chương trình hành động sau huấn luyện.

Chứng nhận cuối khóa:

Để đảm bảo chất lượng đào tạo, học viên cần tham dự đúng giờ, đầy đủ và cần tham dự tối thiểu 80% thời lượng mỗi khóa học. Đây là điều kiện tiên quyết để có thể nhận chứng nhận tham dự.

Giảng viên:

Các giảng viên được SALT lựa chọn trên cơ sở kinh nghiệm làm việc với các tổ chức trong và ngoài nước trong lĩnh vực quản lý và đào tạo. Các giảng viên đều đã được đào tạo để có thể chuyển tải nội dung chương trình đào tạo đến các học viên một cách hiệu quả nhất.

Giám đốc chương trình:

TP.Hà Nội: Mr. Bùi Quốc Việt

ĐT: 0903254420 - Email: bqviet@salt.edu.vn

TP.HCM: Mr. Trần Việt Hưng

ĐT: 0913232632 - Email: tvhung@salt.edu.vn

